



## FAKTURERINGSRUTINER

### Viktig information, läs igenom noga!

Alla fakturor som skickas till oss, oavsett vilket sätt de skickas med ska ha följande faktureringsadress:

Takläggarna i Mälardalen AB  
Harvstigen 5  
645 41 Strängnäs

Vi föredrar att få faktura skickat som e-faktura. Nedan finner du våra detaljer för att kunna ta emot e-faktura i svefaktura format:

Vår EDI-adress: 5568457542

VAN: Creditflow

Format: Svefaktura

Tekniska frågor: [support@projektportalen.se](mailto:support@projektportalen.se)

### Har du inte möjlighet att skicka e-faktura går det bra med PDF.

Endast en faktura per PDF fil. Har du underlag som ska skickas med faktura, lägg det då i samma PDF fil efter själva fakturan.

Har du fler fakturor går det bra att skicka dem i samma e-post meddelande som separata filer.

E-postadressen är: [faktura@taklaggarna.nu](mailto:faktura@taklaggarna.nu)

### OBS! Skicka ingen annan kommunikation till denna adress!

Fakturorna går till vår skanningsleverantör och passerar ej Takläggarna. Annan post som ni vill ska nå oss ska skickas i separat försändelse till respektive förvaltning/enhet.

### Referens och projektnummer måste anges på fakturan:

Samtliga fakturor skall information om vilket projekt som avses. Denna information skall anges enligt följande: " Märkning: PXXXX", där XXXX skall ersättas med det projektnummer vi anger er vid beställning. Vår referens för- och efternamn ska också alltid framgå av fakturan.

Är informationen felaktig eller saknad på fakturor kan hanteringen dröja. Dröjsmålsränta erläggs ej för det dröjsmål som då uppkommer.

### 30 dagars betalningsvillkor gäller om annat ej avtalats.

### Har du frågor kontakta oss:

E-post: [info@taklaggarna.nu](mailto:info@taklaggarna.nu)